



Vorbereitung Klimafrühstück

Vor einem Klimafrühstück sollte Folgendes geklärt und **dem RUZ mitgeteilt** werden:

- **Wann** würden Sie gerne ein Klimafrühstück machen – sprechen Sie mit dem RUZ den Termin ab und stimmen Sie die Kosten ab.
- **Wie viele** Personen nehmen an dem Klimafrühstück teil – geben Sie auch die Erzieher/innen und Begleitpersonen sowie Lehrkräfte mit an, wenn diese auch etwas essen wollen.
- **Welcher Raum** in Ihrer Einrichtung eignet sich am besten für ein Klimafrühstück (genügend Plätze + Tische, Geschirr, Waschbecken)? Zusätzlich zu den Essplätzen müssen einige Tische für das Buffet mit eingerechnet werden. Bei mehreren Gruppen an einem Tag bitten wir Sie, dass alle Gruppen in demselben Raum an dem Klimafrühstück teilnehmen – so ersparen Sie sich und uns einen umständlichen Auf- und wieder Abbau.
- Bitte informieren Sie sich über den Ablauf und die Hintergründe des Klimafrühstücks auf unserer Internetseite: <http://www.ruz-schortens.de/klimafruehstueck.html>

Ein Klimafrühstück dauert circa 2-3 Schulstunden, je nach Gruppengröße, Betreuungsaufwand der Gruppe und der Lehrfreundlichkeit des Raumes (Akustik, Sitzverteilung, etc.).

Diese **Materialien** müssen für die Mitarbeiter/innen des RUZ bzw. die Teilnehmer bereitstehen:

- **Essbesteck und -geschirr** für die Teilnehmer: 1 Messer, 1 kleiner Löffel, 1 Teller, 1 Tasse oder Becher, 1 Schälchen pro Person.
- **Mülleimer** für den Raum: Papier-, Plastik-, Rest- und Biomüll bereitstellen.
- **Vorlegebesteck und Vorlegegeschirr** für die angebotenen Speisen: 2 große Teller für Schnittkäse und Wurst, 2 kleine Teller für Butter, 5 große Schalen für Obst und Gemüse, 1 Brotkorb o.ä. für Brötchen, 5 Teelöffel für Marmeladen etc., 4 Esslöffel sowie 2 Gabeln für das Buffet
- **Schneidebretter** (mind. 2), **Schneidmesser** (mind. 2), 1 großes **Brotmesser**
- **Geschirrtücher** (mind. 2), **2 Lappen** zum Abwischen der Tische